

Affärsplan



ett första steg i din planering inför en företagsstart





Inledning

För att vi på Sparbanken Västra Mälardalen ska kunna hjälpa till på bästa sätt när du ska starta företag är det till stor hjälp om du har med dig din affärsplan. En affärsplan är ett första steg att på papper sammanställa och dokumentera de idéer och tankar du har kring nyföretagande.

Affärsplanen är ett hjälpmedel för dig själv. Att konkretisera dina planer och tankar kring företagets inriktning, ger dig ökad insikt i hur realistisk planen är och vad du kanske måste komplettera med innan du kan gå vidare. Det kan handla om att bilda sig en uppfattning om vilka tillgångar som finns i nuläget, vilka investeringar som behövs, vilka kontakter som måste knytas, eller vilken ytterligare information som måste införskaffas innan företaget kan starta.

Med innehållet på följande sidor som stöd vill vi att du anger vad du vill göra (varor, tjänster), hur marknaden ser ut (kunder och konkurrenter), hur du ska driva företaget (organisation, lokaler), vilka kostnader och intäkter du bedömer ska finnas (startbudget, lånebehov) och vad ni vill att banken hjälper er med. Finns motsvarande affärsplan i annan form går det att använda den istället.



Uppgifter om dig och företaget

Företaget

Företagsnamn:	Registreringsdatum:
Organisationsnr / Personnr:	Företagsform:
Planerat startdatum:	

Personuppgifter

Namn:		Personnummer:
Bostadsadress:		Postnr och ort:
Hemtelefon:	Mobiltelefon:	
E-post:		

Namn:		Personnummer:
Bostadsadress:		Postnr och ort:
Hemtelefon:	Mobiltelefon:	
E-post:		

Idé och verksamhet

Verksamhet

Ange kort vilken typ av verksamhet som ska bedrivas, t.ex. butik för heminredning, mekanisk verkstad eller närbutik.

--

Nuläge och beskrivning av företaget

Vad gör du i dagsläget och varför vill du starta företag? Nämn även vilken erfarenhet du har av branschen.



Budget och finansiering

Resultatbudget (Tkr, exkl. moms)

Hur stor kommer företagets försäljning att vara och vilka kostnader kommer att finnas?

	År 1	År 2	År 3
Intäkter			
Försäljning av varor & tjänster:	+		
Övriga intäkter (Hyresintäkter & bidrag):	+		
Rörliga kostnader			
Varu- & materialkostnader:	-		
Personalkostnader			
Anställdas bruttolön:	-		
Ägares bruttolön vid AB E:	-		
Arbetsgivaravgifter (33 % av bruttolöner)	-		
Sociala kostnader (7 % av anställdas lön):	-		
Personförsäkringar (7% av ägares lön)*:	-		
Övriga kostnader			
Lokalkostnader (Hyra & värme):	-		
Maskiner och utrustning (Hyra & underhåll):	-		
Kontorsmateriel (Internet & pappersvaror):	-		
Företagsutveckling (Utbildning & utveckling):	-		
Försäljningskostnader (Resor & logi):	-		
Marknadsföring (Annonser & reklam):	-		
Redovisning (Revision & bokföring):	-		
Övrigt:	-		
Räntekostnader & Avskrivningar			
Avskrivningar (20% av investeringar):	-		
Räntekostnader:	-		
RESULTAT	=		

***** D YfgcbU_cglbUXYf

Ägarens lön i resultatet ska utgå från den bruttolön som anges i tabellen ovan. På raden personförsäkringar för ägare tas 7 % av den uppskattade lönen upp.

***** Enskild firma och Handelsbolag

Om verksamheten som enskild firma eller handelsbolag utgörs lönen för ägarna av resultatet, med avdrag för egenavgifter på 31 %. I tabellen ovan fylls därför inte ägares lön i. På raden personförsäkringar för ägare tas 7 % av den uppskattade lönen upp.

**Likviditetsbudget (Tkr)**

Intäkter och kostnader som är upptagna i resultatbudgeten betalas vid olika tillfällen under året. Hur bedömer du att företagets kassa ser ut under det första året?

	Månad						
	1	2	3	4-6	7-9	10-12	År 1
Inbetalningar							
Kundinbetalningar:	+						
Återbetalning av moms:	+						
Nya lån:	+						
Checkkredit:	+						
Egen insättning:	+						
Övriga inbetalningar:	+						
Summa inbetalningar:	=						
Utbetalningar							
Leverantörsbetalningar:	-						
Löner:	-						
A-skatt & sociala avgifter:	-						
Utbetalning av moms:	-						
Räntor:	-						
Amortering:	-						
Eget uttag (EF/HB):	-						
Övrigt:	-						
Summa utbetalningar:	=						
LIKVIDITETSFÖRÄNDRING							
Ingående kassa:							
Summa inbetalningar:	+						
Summa utbetalningar:	-						
UTGÅENDE KASSA	=						



Kapitalbehov (Tkr)

För att kunna starta en verksamhet behövs det kapital till investeringar. Utöver det krävs även kapital i verksamheten när den är igång. Beskriv nedan hur mycket kapital som behövs för att driva företaget.

Investeringskapital		
Lokal (Ombyggnation & inredning):	+	
Maskiner och utrustning (Inköp):	+	
Marknadsföring:	+	
Övrigt (Tillstånd & oförutsedda utgifter):	+	
Rörelsekapital		
Kassa (Kontantbehov i kassa):	+	
Varulager (Råvaror & färdiga produkter):	+	
Kundfordringar (Lämnad kredit till kunder):	+	
Övriga fordringar (Förskottshyra & moms):	+	
Leverantörsskulder (Erhållen kredit):	-	
Övriga kortfristiga skulder (Moms & källskatt):	-	
KAPITALBEHOV	=	

Finansiering (Tkr)

Hur kommer kapitalbehovet finansieras?

Egen och kompanjoners insats:	+	
Lån i Sparbanken Västra Mälardalen:	+	
Annan finansiering:	+	
TOTALT	=	



Banktjänster

Vilka andra banktjänster finns det behov av?

Hur långt ni har kommit hittills

Har du varit i kontakt och fått hjälp av någon annan än banken, som t.ex. revisor eller nyföretagarcentrum?

Privatekonomi

Hur ser din ekonomi ut idag?

Inkomster (kr/mån):	
Utgifter (kr/mån):	
Tillgångar (Tkr):	
Skulder (Tkr):	
Åtaganden (Tkr, t.ex. borgen):	

Övrigt

När affärsplanen är upprättad

Skicka gärna den färdiga affärsplanen till oss på nedanstående adress. Det går även bra att komma in till oss och lämna den. Efter att vi fått in affärsplanen bokar vi en rådgivning. Vid rådgivningstillfället går vi igenom era planer och vad banken kan hjälpa er med.

Adress: Sparbanken Västra Mälardalen

Att: Affärsplan
Box 904
731 29 Köping

Box 1008
732 26 Arboga

Box 20
736 21 Kungsör